

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **MjuDno-2025-751**

### **Digikonsultointipalvelu sähköisen asioinnin ja tiedon elinkaareen hallintaan**

Toimeksiannon tavoitteena on vahvistaa kunnan sähköisen asioinnin kehittämistä ja varmistaa lainsäädännön vaatimusten huomioiminen. Koulutuksen avulla kunnan työntekijät perehdytetään sähköisen asioinnin keskeisiin oikeudellisiin velvoitteisiin käytännön esimerkkien kautta. Lisäksi projektiin osallistuva henkilöstö saa ohjeistuksen Excel-työkalun täyttämiseen, jonka avulla kerätään tietoa nykytilasta ja kehittämistarpeista.

Tiera fasilitoi enintään kolme seurantakokousta Excel-työkalun täyttöön liittyen. Kerättyjen tietojen pohjalta Tiera laatii 1–3 ehdotusta kunnan sähköisen asioinnin kokonaisratkaisuksi sekä esittää kehitystoimenpiteitä Excel-löydöksiin perustuen. Näin varmistetaan, että kunnan sähköisen asioinnin ratkaisut tukevat lakisääteisiä vaatimuksia ja toimivat tehokkaasti käytännön tarpeissa.

Liitteet:

1 Sähköinen asiointi ja tiedon elinkaaren hallinta

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 29b

Mäntyharjun kunnan hankintaohje

#### **Päätös**

Hyväksyn Tiera Oy:n tekemän tarjouksen Digikonsultointipalvelusta sähköisen asioinnin ja tiedon elinkaaren hallinnasta hintaan 4932 e (alv 0 %).

#### **Tiedoksi**

Mikko Rieppo Tiera Oy

#### **Allekirjoitus**

Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mantyharju.fi](http://www.mantyharju.fi)) tai kunnanviraston kirjaamossa (Penttinpolku 1) 17.12.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.